

Az Ad Futurus Alapítvány
Szervezeti és Működési Szabályzata

Szeged, 2021. január 20.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény az Ad Futurus Alapítvány(továbbiakban: Alapítvány) alapszabálya, valamint az Alapítvány vonatkozó hatályos jogszabályok alapján készült. A szabályzat célja, hogy meghatározza az Alapítvány működésével kapcsolatos elvi kereteket, legfontosabb feladatokat, követelményrendszert, valamint az Alapítvány szervezeti felépítésével kapcsolatos alapvető hatásköri és felelősségi szabályokat. A Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített alapelveket, feladatokat és követelményeket kell alkalmazni az Alapítvány többi szabályzó rendszerének kidolgozása során, attól eltérni nem lehet.

1. Fejezet: Általános rendelkezések

1. A Alapítvány alapvető adatai

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Alapítvány minden munkavállalójára, valamint munkaszervezetére.

A szövetség alapadatai:

neve: Ad Futurus Alapítvány

székhelye: 1139 Budapest, Rozsnyai utca 20.. B. I./11..

működési formája: közhasznú alapítvány

nyilvántartási száma: 01-01-0011768 Fővárosi Törvényszék

adószáma : 18509975-1-41

statisztikai száma: 18509975

pénzforgalmi számlaszáma : 10102842-14135400-01004001

honlap címe: adfuturus.hu

Az Alapítvány, mint jogi személy saját neve alatt jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat. Az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó központi ügyintézkést székhelyén végzi.

Az Alapítvány önállóan végzi közhasznú tevékenységét, azt nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet is végezhet. Az Alapítvány vagyonával és az alkalmazásban álló munkaerővel a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

Az Alapítvány feladatait Az Alapítvánnyal munkajogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (megbízási szerződés, önkéntes munkavégzésre irányuló megállapodás) álló természetes személyek, továbbá megbízási és vállalkozási szerződés keretében természetes és jogi személyek látják el.

2. Az Alapítvány céljai, tevékenysége és feladatai

Az Alapszabály II. és III. részében rögzítettek.

3. A Alapítvány vezetőtisztségviselői

Az Alapítvány kuratóriumának vezetője: Molnár Ferenc

Az Alapítvány kuratóriumának tagjai: Tari Szabolcs, Baji Balázs, Molnár Ferenc

-

4. Bankszámla feletti rendelkezés

A kuratórium elnökének a bankszámla feletti rendelkezési joga önálló.

5. Törvényességi felügyelet

Az Alapítványfelett törvényességi felügyeletet a bíróság, valamint az ügyészség látja el.

6. Az Alapítvány működésének nyilvánossága

Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásai igénybevételének módját honlapján teszi közzé.

Az Alapítvány külön szabályzatban foglaltak szerint biztosítja a közhasznú működéssel kapcsolatos jogszabályokból fakadó nyilvánossági előírások érvényesülését.

7. A Szövetség képviselete, cégjegyzése

Az Alapítványt a Kuratórium Elnöke önállóan képviseli.

A cégjegyzés akként történik, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott nevéhez Kuratórium Elnöke a nevét önállóan írja alá, a hiteles aláírásmintának megfelelően.

A Kuratórium Elnöke az ügyintézés körében önállóan jár el.

A Kuratórium Elnöke cégjegyzési joga - a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is - önálló .

8. Kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör

A kötelezettségvállalás az Alapítvány rendelkezésére álló pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló jognyilatkozat.

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, valamint a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelése .

A kötelezettségvállalással és az utalványozással kapcsolatos eljárásra külön szabályzat tartalmaz részletes rendelkezéseket.

II. Fejezet: Az Alapítvány szervei és munkaszervezete

1. Az Alapítvány szervei

1.1. Kuratórium

Az Alapítvány legfőbb szerve a kuratórium, amelynek munkájában minden kuratóriumi tag azonos jogokkal és kötelezettségekkel vesz részt.

2. Az Alapítvány munkaszervezete az Iroda

2.1. Az Iroda

Az Alapítvány működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása közvetlen végrehajtása az Iroda feladata. Az Iroda munkatársai az Alapítványmunkavállalói.

Az Iroda irányítását a Kuratórium vezetője végzi.

A jelen szabályzatban nem tárgyalt munkáltatói, munkavállalói jogokat és kötelezettségeket külön szabályzat rendezi.

2.2. Az Iroda feladatai

- a működéshez szükséges adminisztratív háttér biztosítása;
- az Elnökség által elfogadott éves pénzügyi- és programterv végrehajtása;
- szervezi a Szövetség szerveinek, vezetőtisztségviselőinek, munkáját;
- végrehajtja a Szövetség szervei, illetve tisztségviselői által jóváhagyott pénzügyi tervet;
- javaslatok, indítványok, panaszok és a helyi szervezetek ügyeiben döntés-előkészítő munkát végez.

Az Iroda munkavállalói kötelesek a rájuk bízott feladatokat képességük és legjobb tudásuk szerint, az

elvárható gondossággal és szakmai hozzáértéssel ellátni. A munkavállalók eljárásuk során kötelesek a titok- és az adatvédelmi szabályokat megismerni és megtartani. E szabályok tartalmáról kétség vagy vita esetén az Elnök értelmezését kell kérni.

2.3. Az Iroda munkatársai

2.3.1. Önkéntes

Az Alapítvány tevékenységében önkéntes is részt vesz.

Kötelezettségei :

- munkáját az Alapszabály szellemiségében, annak képviselőjében végzi;
- ellátja térítésmentesen feladatait, amelyeket a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. számú törvény rendelkezései alapján létrehozott szóbeli vagy írásbeli szerződés határoz meg;
- munkáját vezető állású munkavállaló irányításával

végzi. Jogai:

- megkapja a feladat teljesítéséhez szükséges képzést, ismereteket, eszközöket;
- javaslattételi joggal vehet részt a feladat elvégzésében;
- megismerheti a programokat, az éves beszámolókat és a helyi szervezetekkel kapcsolatos és az általa végzett tevékenységet szabályozó összes határozatot.

2.3.16. Könyvelő

A Szövetség a számvitelről szóló 2000. évi C. számú törvényben és annak végrehajtási rendeleteiben meghatározott egyes feladatait vállalkozási szerződés alapján az ott megjelölt tartalommal harmadik személy végzi, mint könyvelő.

A Szövetség szervezeti felépítését *1. számú melléklete* szerinti ábra mutatja be. A Szövetség szervezeti rendje tükrözi a Szövetség vezetőtisztségviselőinek és munkavállalóinak kapcsolatát.

IV. Záradék

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot az Ad Fututus Alapítvány kuratóriuma 2021 január 20.-án tartott ülésén megtárgyalta, és jóváhagyólag elfogadta.

Szeged, 2021. január 20.